****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2022 с.Хандальск №39-п

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы

В целях реализации [статей 158](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E46ACE998FF3C2315F0616549160AC0632076B3E8607C013E7B4F3428b2L4F), [161](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E46ACE998FF3C2315F0616549160AC0632076B3E8607C013E7B4F3422b2LCF), [221](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E46ACE998FF3C2315F0616549160AC0632076B3E8607C013E7B4F312Bb2L4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом  **Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"** ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Хандальский вестник».

Глава Хандальского сельсовета И.А. Ягупова

Приложение

к постановлению

от 11.07.2022 №39-п

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХАНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в целях реализации [статей 158](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E46ACE998FF3C2315F0616549160AC0632076B3E8607C013E7B4F3428b2LDF), [161](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E46ACE998FF3C2315F0616549160AC0632076B3E8607C013E7B4F3422b2LCF), 162, [221](consultantplus://offline/ref=E9B6F0B01044EB07C83E46ACE998FF3C2315F0616549160AC0632076B3E8607C013E7B4F312Bb2L5F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с **приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"**.

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее - учреждения) составляются целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в рублях разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетные сметы учреждения, свод смет утверждаются главой сельсовета не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Подпись главы сельсовета заверяется печатью администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края.

К представленным на утверждение бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющихся неотъемлемой частью смет.

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются вместе со сметами учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению бюджетных смет и настоящим Порядком.

2.5. Глава сельсовета утверждает сметы учреждения по [форме](#Par104) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетных смет учреждения является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных ему в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетных смет составляются учреждением по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с подпунктом 2.5. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями под[пункта 3.3](#P75) настоящего Порядка.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется главой сельсовета, подпись которого заверяется печатью администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края.

3.7. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.8.Одновременно с изменениями в бюджетную смету представляются расчеты с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.