

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020 с. Хандальск №36-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края |  |

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 07.07.2014г. №621, на основании ст.19 Устава Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств Хандальского

сельсовета Абанского района Красноярского края согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Хандальского сельсовета Абанского района красноярского края от 12.02.2018г. №3 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Хандальского сельсовета Абанского района красноярского края».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать данное постановление в периодичном печатном издании «Хандальский вестник».

Глава Хандальского сельсовета И.А. Ягупова

Приложение к Постановлению

Администрации Хандальского сельсовета

Абанского района Красноярского края от 23.11.2020 №36-п

Порядок ведения реестра расходных обязательств Хандальского сельсовета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Хандальского сельсовета.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

фрагмент Реестра – часть Реестра, формируемая главным распорядителем бюджетных средств Хандальского сельсовета и предоставляемая в финансовое управление администрации Абанского района (далее – финансовое управление) для формирования Реестра.

II. Порядок ведения Реестра

3. Главные распорядители бюджетных средств Хандальского сельсовета (далее – главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств (приложение 1).

4. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым управлением ведется Реестр по форме к настоящему Порядку, с целью учета расходных обязательств Хандальского сельсовета и бюджетных ассигнований бюджета Хандальского сельсовета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные используются при разработке проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект Решения о бюджете).

5. При разработке проекта Решения о бюджете главные распорядители представляют в финансовое управление плановый фрагмент Реестра до 01 ноября, вместе с материалами для разработки проекта Решения о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Хандальского сельсовета, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта Решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр до 05 ноября текущего года, для составления проекта Решения о бюджете.

6. После утверждения Решения о бюджете Хандальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) главные распорядители в течении 10 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Хандальского сельсовета, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов Решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течении 20 рабочих дней после принятия Решения о бюджете.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены нормативных актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Хандальского сельсовета, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Хандальского сельсовета, а также при планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течении 10 рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесение изменений в Решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов Решения о бюджете.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовое управление в срок до 01 апреля очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 01 июня очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагменте Реестра информации.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра расходных обязательств Хандальского сельсовета

ФРАГМЕНТ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Хандальского сельсовета Абанского района для представления в финансовое управление

Администрации района по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро  ки | Код бюджетной классификации | | | Содержание расходного обязательства | Нормативно правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на выполнение расходных обязательств (тыс. рублей) | | | | | |
| НПА, договоры, соглашения РФ | | | НПА, договоры, соглашения субъекта РФ | | | НПА, договоры, соглашения муниципальных образований | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| наимено  вание и реквизиты НПА | номер  статьи, части,  пукта, подпукта, абзаца | дата вступ  ления в силу и срок действия | наимено  вание и реквизиты НПА | номер статьи, части, пукта, подпукта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пукта, подпукта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | очередной финансовый год +1 | очередной финансовый год +2 |
| Р, ПР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |