

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.09.2020 с.Хандальск № 29-р

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава Хандальского сельсовета И.А. Ягупова

 Приложение

к распоряжению администрации

Хандальского сельсовета

Абанского района Красноярского края

от 28.09.2020 №29-р

**ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется бухгалтером администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее – администрация) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета поселения согласно [приложению № 1](#P163) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения согласно [приложению № 2](#P213) к Порядку.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации Хандальского сельсовета.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с утверждением Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете поселения.

5. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства администрации, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается главой сельсовета.

7. Изменение сводной росписи осуществляется администрацией:

а) в связи с принятием (утверждением) Решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году" и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников);

7.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом "а" пункта 7](#P80) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Администрация в течение десяти дней после утверждения Решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие Решению о бюджете и принимает решение об их утверждении.

7.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [подпунктом "б" пункта 7](#P81) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

предложения об изменении сводной росписи с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных документов администрации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

в случае внесения изменений в роспись бюджета поселения [справку](#P456) об изменении росписи расходов бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения - [справку](#P532) об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов бюджета поселения, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается [справка](#P595) об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Абанского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

Оформление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложениям №](#P351) 3 и [№](#P405) 4 к Порядку осуществляется финансовым управлением.

7.2.2. Финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и нормативных документов администрации, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае получения обращения от главного распорядителя (главного администратора источников) на внесение изменений в сводную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее, проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и нормативным документам администрации Хандальского сельсовета осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

7.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.3. Глава сельсовета либо уполномоченное им лицо подписывает [уведомления](#P351) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P405) согласно приложению № 4 к Порядку.

7.4. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете глава сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному Решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного Решения.

7.4.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовое управление:

1) направляет главному распорядителю [уведомления](#P253) о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) доводит до главного администратора источников [выписку](#P306) из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

8. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хандальского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения согласно [приложению №](#P687) 8 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на финансовый год и плановый период согласно [приложению №](#P736) 9 к Порядку.

9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

10. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

11. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное главой, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы бюджета поселения.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись расходов бюджета поселения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись источников внутреннего финансирования

 дефицита бюджета поселения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

 (лимитов бюджетных обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств бюджета поселения (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | код цели [<\*>](#P434) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 о внесении изменений в роспись источников внутреннего

 финансирования дефицита бюджета поселения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, Решение, НПА, постановление, распоряжение)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (КВСР) | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Справка № \_\_

 об изменении росписи расходов бюджета поселения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, Решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |  код цели [<\*>](#P434)и |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Справка № \_\_\_

 об изменении росписи источников внутреннего финансирования

 дефицита бюджета поселения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицит бюджета поселения (КВСР) | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Справка № \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания

 платных услуг, безвозмездных поступлений от физических

 и юридических лиц, международных организаций и правительств

 иностранных государств, в том числе добровольных

 пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств бюджета поселения | Утвержденная сумма на год | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Текущий год | в том числе по месяцам | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| январь | ... | ... | ... | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | ... | ... | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись расходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись источников внутреннего финансирования дефицита

 бюджета поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников внутреннего

 финансирования дефицита бюджета поселения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения(КВСР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |