

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.09.2020 с.Хандальск № 29-р

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава Хандальского сельсовета И.А. Ягупова

Приложение

к распоряжению администрации

Хандальского сельсовета

Абанского района Красноярского края

от 28.09.2020 №29-р

**ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется бухгалтером администрации Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее – администрация) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета поселения согласно [приложению № 1](#P163) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения согласно [приложению № 2](#P213) к Порядку.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации Хандальского сельсовета.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с утверждением Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=214F7FB6B215F0C84A310505333137AEB00FA522A249581EEBFC6817C9AF29CDBE255B99EBA885A33D1D1F0BA576DE065C56296725CB11F7fDO4I) и [191](consultantplus://offline/ref=214F7FB6B215F0C84A310505333137AEB00FA522A249581EEBFC6817C9AF29CDBE255B9AEEAB86AE6C470F0FEC21D51A5A40376D3BCBf1O1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете поселения.

5. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства администрации, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается главой сельсовета.

7. Изменение сводной росписи осуществляется администрацией:

а) в связи с принятием (утверждением) Решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=214F7FB6B215F0C84A310505333137AEB00FA522A249581EEBFC6817C9AF29CDBE255B9AEEAC82AE6C470F0FEC21D51A5A40376D3BCBf1O1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 4 статьи 2.1](consultantplus://offline/ref=214F7FB6B215F0C84A310505333137AEB00FA522A448581EEBFC6817C9AF29CDBE255B99EBA986A6311D1F0BA576DE065C56296725CB11F7fDO4I) Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году" и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников);

7.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом "а" пункта 7](#P80) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Администрация в течение десяти дней после утверждения Решения о бюджете формируют [уведомления](consultantplus://offline/ref=027A0920AD2BEB886E294A3310BB78E376E929F536B574B5504106DA2E1D878ADFD2433E19F16B786C88ACCB1973A9FFE2A143415B2CEA49E2BC71DCtB65H) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=027A0920AD2BEB886E294A3310BB78E376E929F536B574B5504106DA2E1D878ADFD2433E19F16B786C88ACC51A73A9FFE2A143415B2CEA49E2BC71DCtB65H) согласно приложению № 4 к Порядку.

Финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие Решению о бюджете и принимает решение об их утверждении.

7.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [подпунктом "б" пункта 7](#P81) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

предложения об изменении сводной росписи с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных документов администрации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

в случае внесения изменений в роспись бюджета поселения [справку](#P456) об изменении росписи расходов бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения - [справку](#P532) об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов бюджета поселения, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается [справка](#P595) об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Абанского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

Оформление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложениям №](#P351) 3 и [№](#P405) 4 к Порядку осуществляется финансовым управлением.

7.2.2. Финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и нормативных документов администрации, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае получения обращения от главного распорядителя (главного администратора источников) на внесение изменений в сводную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее, проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и нормативным документам администрации Хандальского сельсовета осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

7.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.3. Глава сельсовета либо уполномоченное им лицо подписывает [уведомления](#P351) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P405) согласно приложению № 4 к Порядку.

7.4. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете глава сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному Решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного Решения.

7.4.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовое управление:

1) направляет главному распорядителю [уведомления](#P253) о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) доводит до главного администратора источников [выписку](#P306) из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

8. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хандальского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения согласно [приложению №](#P687) 8 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на финансовый год и плановый период согласно [приложению №](#P736) 9 к Порядку.

9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=214F7FB6B215F0C84A310505333137AEB00FA522A249581EEBFC6817C9AF29CDAC250395E9AF98A53008495AE3f2O3I) Российской Федерации.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

10. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

11. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное главой, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы бюджета поселения.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

(лимитов бюджетных обязательств) N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств бюджета поселения (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | код цели [<\*>](#P434) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, Решение, НПА, постановление, распоряжение)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (КВСР) | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Справка № \_\_

об изменении росписи расходов бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, Решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода) | Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода) |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | код цели [<\*>](#P434)и |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель бюджетных средств (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Справка № \_\_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицит бюджета поселения (КВСР) | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Справка № \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания

платных услуг, безвозмездных поступлений от физических

и юридических лиц, международных организаций и правительств

иностранных государств, в том числе добровольных

пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств бюджета поселения | Утвержденная сумма на год | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | | | | | |
| Текущий год | в том числе по месяцам | | | | | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| январь | ... | ... | ... | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | ... | ... | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета поселения

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита

бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения(КВСР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |