

СОГЛАШЕНИЕ № 20/2025

о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края

п. Абан

«20» марта 2025 года

Администрация Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края И.А.Ягуновой, действующего (ей) на основании Устава Хандальского сельсовета Абанского района Красноярского края, с одной стороны, и администрация Абанского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Абанского района Красноярского края А.А.Войнич, действующего на основании Устава Абанского района Красноярского края, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение в соответствии с ч.9 ст.26 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» передает (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ), а Администрация района принимает и возлагает на отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района (далее - Уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Поселения как Заказчика способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются руководствоваться требованиями, установленными Положением о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденным Постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 31.10.2018 № 476-п (далее по тексту – Положение о порядке взаимодействия).

Обмен документами и информацией о закупках между Сторонами осуществляется с использованием электронной почты или иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование подтверждения о передаче таких документов и информации, с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов.

1.3. Информация об объекте и объеме закупки, в частности, место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена контракта и обоснование такой цены, предпочтениях, запретах, требованиях предъявляемых к участнику закупки, описание объекта закупки, проект муниципального контракта и т.д., представляются Поселением Уполномоченному учреждению путем подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о порядке взаимодействия.

2. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий

2.1. Финансирование передаваемых Поселением полномочий осуществляется Администрацией района за счет собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Права, обязанности и функции Сторон

3.1. Функции, обязанности Уполномоченного органа:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставленные Поселением.

3.1.2. Направляет Поселению замечания по предоставленным заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. В случае если Поселение предоставило Уполномоченному органу заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) позднее 15 числа месяца планового размещения соответствующих закупок, разместить данную заявку в следующем календарном месяце в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС).

3.3. Функции, обязанности Поселения:

3.3.1. Формирует в соответствии с Порядком взаимодействия и предоставляет в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 15 числа месяца планового размещения соответствующих закупок.

3.3.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложениям к ним.

3.3.3. В случае внесения изменений в план-график закупок, Поселение уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС.

3.3.4. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

4. Комиссия по осуществлению закупок

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Стороны создают комиссию по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия), в состав которой входят представители Заказчика, представители Уполномоченного органа. В случае невозможности включения в состав комиссии представителя Заказчика, в состав комиссии включаются только представители Уполномоченного органа.

4.2. При формировании и осуществлении работы Комиссии Стороны обязуются руководствоваться Положением о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, утвержденным правовым актом администрации Абанского района.

5. Ответственность сторон

5.1. Уполномоченный орган несет ответственность за размещение извещения о закупке в ЕИС на основании предоставленной Поселением заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия, своевременное размещение необходимой информации о закупке, протоколов подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.2. В случае неисполнения Поселением своих обязательств, указанных в п.3.3.1 и 3.3.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение документации о закупке в месяце, указанном в плане-графике Поселения.

5.3. Поселение как Заказчик несет ответственность за:

обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

осуществление контроля за объемом закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст.30 Закона № 44-ФЗ;

осуществление контроля за наличием лимита бюджетных обязательств;

осуществление расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контрактов;
описание объекта закупки;
подготовку проекта муниципального контракта;
установление предпочтений, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки, формирование предмета контракта;

в иных случаях, не включенных в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других, не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

5.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

6. Контроль за исполнением соглашения

6.1. Контроль за реализацией настоящего Соглашения возлагается на Администрацию района и администрацию Поселения.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2025 года.

7.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем проведения переговоров.

8.2. В случае не урегулирования возникшего спора, Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Изменения и дополнения соглашения

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Адреса, подписи и печати Сторон

Администрация Хандальского
сельсовета Абанского района
Красноярского края

663766, Красноярский край, Абанский
район, с.Хандальск, ул.Школьная, 13

ИНН 2401001936 КПП 240101001,
Отделение Красноярск Банка России//УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105

р/с 03231643046014491901

к/с 40102810245370000011

л/с 03193003380

тел. 8-391-987 20 50

Глава Хандальского сельсовета
И.А.Ягупова



Администрация Абанского района
Красноярского края

663740, Красноярский край, Абанский
район, п. Абан, ул. Пионерская, 4

ИНН 2401001830

КПП 240101001

ОКПО 04020181

БИК 010407105



Глава Абанского района

А.А.Войнич